



Co bude Tvým úkolem?

- Administrativní výpomoc na oddělení nákupu.
- Tisk a kontrola smluv
- Kontrola poměrů mezi dodavatelem,
- Práce se systémem SAP – kontrola záznamů surovin a materiálů

Hledáme Tebe, pokud...

- ... jsi student VŠ a měl by si čas pracovat u nás cca 2 dny v týdnu dle domluvy.
- ... se domluvíš se anglicky.
- ... zvládáš Excel – analýzy, tabulky, grafy, výpočty.

- ... jsi systematický a baví Tě administrativa.
- ... jsi komunikativní, zodpovědný a umíš si zorganizovat čas i činnosti.
- ... se chceš se něco nového naučit.

A co ti nabízíme my?

- Spolupráci formou Trainee programu
- Dynamickou práci v tradiční potravinářské společnosti.
- Osobní a profesní rozvoj
- Inspirativní tým spolupracovníků.

Více na www.firma.kofola.cz/kariera/studenti,
nebo pište na e-mail: petra.rakovianova@kofola.cz